

PNRR - Missione 1 Componente 1 Asse 1

**ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 E DELL'ART. 5,
COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISURA 1.4.2 DEL
PNRR –**

MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI

CUP C54E21004810006

TRA

l'**AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE** (di seguito anche «**AgID**» o «**Agenzia**») con sede legale in Roma, via Liszt n. 21, C.F. 97735020584, in persona del Direttore Generale Ing. Mario Nobile

E

il Comune di Torino (di seguito anche «**PA**» o «**Amministrazione**») con sede legale in Torino, Piazza Palazzo di Città, 1 C.F. 00514490010 in persona del Responsabile per la Transizione Digitale dott. Stefano Moro, incarico conferito con prot. 5792 del 16/11/2022

(congiuntamente indicate anche come «**Parti**»)

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83 recante “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i., con cui è stata istituita l'Agenzia per l'Italia Digitale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 gennaio 2014, che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 ottobre 2022, con il quale il Sen. Alessio Butti è stato nominato Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con delega all'innovazione tecnologica;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 2023, a firma del Sottosegretario per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione Sen. Alessio Butti, registrato dalla Corte dei Conti in data 3 aprile 2023 al n. 945, con cui l'Ing. Mario Nobile è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore

Generale dell'Agenzia per l'Italia digitale, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i.;

VISTA la delibera della Giunta Comunale nr.761 del 28/11/2023 con la quale è stata conferita al Responsabile della Transizione Digitale, dott. Stefano Moro, la delega alla sottoscrizione del presente accordo in rappresentanza del Comune di Torino;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 recante “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59” e in particolare l'art.2;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) emanato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”, come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante “Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, concernente “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” e in particolare l'articolo 41, comma 1, che ha modificato l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, istitutiva del CUP prevedendo che “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTA la Delibera del CIPE 26 novembre 2020, n. 63 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione approvato con Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale del 22 dicembre 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 aprile 2022, concernente l'adozione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024” della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088, e in particolare l'art.17 “Danno significativo agli obiettivi ambientali”;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, relativo a un regime generale di condizionalità per la tutela del bilancio dell'Unione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

CONSIDERATO che l'art. 5, comma 2, del Regolamento (UE) 2021/241, prevede, “Il dispositivo finanzia unicamente le misure che rispettano il principio «non arrecare un danno significativo»”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;

VISTA la decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante “*Approvazione della Valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia*”, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

CONSIDERATE le indicazioni relative al raggiungimento di Milestone e Target contenute negli allegati alla Decisione di esecuzione del Consiglio relativa alla “Approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n.178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023” e, in particolare:

VISTO l'articolo 1, comma 1042 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n.101;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” convertito, con modificazioni, dalla legge n. 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO l’art. 6 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale sono attribuiti al Servizio centrale per il PNRR, quale punto di contatto nazionale per la Commissione europea ai sensi dell’articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, funzioni di coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR;

VISTO l’art. 9, primo comma, del decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, che attualmente prevede che “Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021, che individua la Presidenza del Consiglio dei ministri - Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale quale struttura presso la quale istituire l’Unità di missione ai sensi dell’articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 luglio 2021, che istituisce, tra l’altro, nell’ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, una Unità di missione di livello dirigenziale generale dedicata alle attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR di propria competenza, articolata in una posizione dirigenziale di livello generale e tre posizioni di livello dirigenziale non generale;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n.178 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023” e in particolare l’art. 1 commi 1037 - 1050;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., adottato ai sensi dell'articolo 7, prima comma, ultimo periodo, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante l'individuazione delle amministrazioni titolari degli interventi previsti nel PNRR e i target e i milestone da raggiungere per ciascun investimento e sub-investimento;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, recante le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel PNRR necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;

VISTO il decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156 e in particolare l'art.10 recante "Procedure di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrativo contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accrediti, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 della Ragioneria Generale dello Stato recante "Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

VISTA la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTA la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 della Ragioneria Generale dello Stato recante "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente";

VISTA la legge del 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

VISTA la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21, della Ragioneria Generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementari - Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTO il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTA la Circolare del 11 luglio 2022, n. 1 - Unità di Missione PNRR - Politica per il contrasto alle frodi e alla corruzione e per prevenire i rischi di conflitti di interesse e di doppio finanziamento;

VISTA la Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 novembre 2022, con il quale al predetto Sottosegretario di Stato sono stati conferiti l’incarico per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale e le funzioni assegnate al Presidente del Consiglio dei ministri relative all’Agenzia per l’Italia digitale di cui all’art. 19 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134;

CONSIDERATO il successivo quadro normativo e regolamentare concernente il sistema di gestione e controllo del PNRR;

CONSIDERATO che il PNRR, nella Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, prevede interventi per la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA al fine di garantire a cittadini e alle imprese servizi più efficienti e universalmente accessibili;

CONSIDERATO che la Tabella A allegata al citato decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze 6 agosto 2021 individua la PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) quale amministrazione titolare di risorse per l'investimento 1.4. della Misura 1.4.2;

CONSIDERATO che il PNRR nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 – Misura 1.4.2: “Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali” destina 80.000.000,00 di euro per la diffusione di strumenti e strategie condivise: da test di usabilità ad attività di comunicazione e disseminazione passando per lo sviluppo di kit dedicati e altro;

RITENUTO che, in considerazione del decreto legislativo n. 36/2023 che a far data dal 1° luglio scorso ha abrogato il decreto legislativo n. 50/2016, agli accordi di collaborazione con i soggetti sub-attuatori per la realizzazione dell'intervento in questione continua ad applicarsi, in forza del principio generale *tempus regit actum*, la disciplina di cui all'art. 5, comma 6, del d.lgs. 50/2016, cui s'informa l'Accordo di collaborazione stipulato tra DTD e AgID e di cui è esecuzione il presente accordo;

PREMESSO CHE

- in data 14/12/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) hanno stipulato un Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 5, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la realizzazione della Misura 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1;
- l'AgID, in base al suddetto Accordo, è Soggetto attuatore della citata Misura 1.4.2;
- l'articolazione, la pianificazione e le azioni per lo sviluppo delle attività necessarie a raggiungere i target previsti per il miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, con i relativi tempi di esecuzione e il relativo impiego di risorse, sono dettati dal Piano Operativo previsti dall'Accordo in questione;

- in attuazione di detto Piano Operativo, l'AgID ha la responsabilità di realizzare il progetto “Inclusione dei cittadini: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”, volto a migliorare l'esperienza dell'utente, con particolare riguardo agli aspetti inclusivi relativi all'accessibilità dei servizi digitali erogati al pubblico, incluse le persone con disabilità, da parte di soggetti pubblici e privati;
- il Progetto si articola in tre principali target:
 1. verifiche di accessibilità di siti web e app di soggetti pubblici e privati (23.000)
 2. attività di diffusione della cultura dell'accessibilità su scala nazionale mediante iniziative di formazione e comunicazione, e sviluppo di web kit dedicati (120 iniziative)
 3. supporto specialistico e finanziamenti a 55 PA locali per migliorare l'accessibilità dei servizi digitali (*target europeo: 55 Regioni/ Città metropolitane/ Amministrazioni pubbliche locali con migliorata accessibilità ai servizi digitali entro giugno 2025*);
- la Misura 1.4.2 del PNRR “Citizen inclusion” miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali prevede il conseguimento delle seguenti milestone e target:
 - Codice identificativo M1C1-00-ITA-9, T2 2022: Valutazione dell'accessibilità tecnica di 200 pagine web per ogni sito e 5 pagine di app, raggiungendo il 45% nel T2 2025 (Unità di misura: % di 23.000 siti web/APP);
 - Codice identificativo M1C1-00-ITA-10, T2 2025: Valutazione dell'accessibilità tecnica di 200 pagine web per ogni sito e 5 pagine di app. Gli obiettivi sono cumulativi, raggiungendo il 100% nel T2 2025 (Unità di misura: % di 23.000 siti web/APP);
 - Codice identificativo M1C1-144, T2 2025: AgID fornirà sostegno a 55 amministrazioni pubbliche locali, al fine di: fornire 28 esperti tecnici e professionali; ridurre il numero di errori del 50% su almeno 2 servizi digitali forniti da ciascuna amministrazione; diffondere e formare almeno 3 strumenti volti a riprogettare e sviluppare i servizi digitali più utilizzati di proprietà di ciascuna amministrazione e predisporre la relativa formazione; assicurarsi che almeno il 50% delle soluzioni accessibili tramite ICT, compresi hardware, software e tecnologie assistive, sia a disposizione di tutti i lavoratori con disabilità, la cui corretta

portata applicativa di tale ultimo obiettivo, così come formulato nel Documento europeo, è da intendersi nel modo seguente:

- assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità, in quanto la voce “hardware” è ricompresa nelle tecnologie assistive indicate nei Prodotti per la classe 22 della UNI EN ISO 9999:2017 relativa alla comunicazione e gestione dell'informazione;
- Codice identificativo M1C1-00-ITA-11, T2 2025: Iniziative di comunicazione/sensibilizzazione consistenti in: (i) webinar/eventi, (ii) white paper tecnici, (iii) set di dati aperti sul monitoraggio dei risultati dei test di accessibilità, (iv) condivisione di 6 webkit (Unità di misura: Numero di azioni di comunicazione/sensibilizzazione).
- le 55 PA locali identificate nel Piano operativo con il DTD sono: 19 Regioni, 2 Province Autonome, 14 Città metropolitane, 14 Comuni capoluogo di città metropolitane, 6 Comuni individuati in accordo con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI);
- il finanziamento a ciascuna PA locale ha l'obiettivo di:
 - o assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
 - o erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
 - o ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente;
 - o erogare il sostegno finanziario alle PA locali, al cui scopo l'AgID ha individuato i criteri, le modalità di ripartizione ed erogazione delle risorse finanziarie e l'importo massimo previsto a favore della PA come ristoro delle spese effettivamente sostenute condivise con l'unità di missione del Dipartimento per la trasformazione Digitale con e-mail del 11/11/2022, riportate nella relazione trasmessa alla Corte dei Conti nel mese di novembre 2022 con prot. n. 21184 del 14/11/2022;
 - o stipulare un accordo a fronte di un piano operativo proposto dalla PA;
 - o monitorare lo stato di avanzamento del piano operativo con la PA;
- per ricevere il sostegno finanziario da AgID, la PA:

- risponde ad un questionario preliminare di assessment;
- definisce un piano operativo sulla base degli obiettivi assegnati da AgID, tenendo conto dei massimali di risorse messi a disposizione da AgID;
- esegue gli interventi concordati con AgID, rispettando le tempistiche, il raggiungimento degli obiettivi e le linee guida per la rendicontazione fornite;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 consente alle pubbliche amministrazioni di stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 5, comma 6, del d. lgs n. 50/2016 prevede che il Codice dei contratti pubblici non trova applicazione rispetto ad accordi conclusi esclusivamente tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici al ricorrere delle condizioni ivi previste;
- con delibera n. 567 del 31 maggio 2017, l'ANAC ha precisato che *“(...) la disciplina dettata dal citato art. 5, comma 6, del d. Lgs.50/2016, indica in maniera tassativa i limiti entro i quali detti accordi possono essere conclusi, affinché possa ritenersi legittima l'esenzione dal Codice. Si stabilisce, quindi, che la cooperazione deve essere finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni agli enti interessati e che la stessa deve essere retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico” e che “La norma contempla, quindi, una specifica disciplina degli accordi tra soggetti pubblici, quale istituto già previsto in passato e in linea generale dall'art. 15 della l.241/1990, ai sensi del quale “anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”. Si tratta, com'è evidente, di un modello convenzionale di svolgimento delle pubbliche funzioni, finalizzato alla collaborazione tra amministrazioni pubbliche.”;*
- in data 07/07/2023 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l'Agenzia per l'Italia digitale hanno stipulato l'Atto aggiuntivo al sopra citato Accordo di collaborazione ammesso al visto di registrazione digitale della Corte dei Conti n. 2425 del 05/09/2023;
- il presente Accordo persegue un fine d'interesse pubblico a beneficio e vantaggio della collettività, dallo stesso discende una reale suddivisione di compiti e responsabilità in relazione alle rispettive funzioni istituzionali e che, pertanto, sia l'AgID sia il Comune di Torino forniranno il proprio rispettivo contributo;

- nello specifico, rappresenta interesse comune delle parti collaborare in funzione della realizzazione del PNRR e che la collaborazione tra le parti risulta essere lo strumento più idoneo per il perseguimento del target connesso al Supporto specialistico e finanziamento a 55 PA locali grazie al quale ottenere un miglioramento dell'accessibilità dell'Amministrazione;
- si rende pertanto necessario disciplinare gli aspetti operativi ed economico-finanziari della collaborazione in esame;

tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

Premesse e definizioni

1. Le premesse, gli atti, i documenti richiamati sono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
2. È altresì parte integrante e sostanziale del presente Accordo l'allegato Piano Operativo, i cui contenuti sono condivisi dalle Parti e rientrano nell'oggetto dell'Accordo stesso.

Art. 2

Soggetto attuatore, Soggetto sub attuatore e interesse pubblico comune alle parti

1. Nell'ambito delle procedure di attuazione degli interventi di cui al PNRR e, in particolare, delle previsioni di cui all'Accordo di collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale citato in premessa, l'AgID ha la responsabilità di Soggetto attuatore delle attività di finanziamento delle 55 PA locali di cui al successivo art. 3.
2. Il Comune di Torino ha la responsabilità di Soggetto sub attuatore per la realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo allegato al presente Accordo.

3. Le Parti ravvisano il reciproco comune interesse pubblico nella realizzazione del target di progetto connesso alla realizzazione delle attività di miglioramento dell'accessibilità di servizi digitali.
4. Nello specifico, le Parti, per quanto di rispettiva competenza, collaborano per definire indirizzi strategici, metodologie e strumenti funzionali a supportare complessivamente l'intervento di cui sopra, garantendo il raggiungimento di obiettivi e risultati riportati nel Piano Operativo di cui al successivo art. 3, comma 3.

Art. 3

Oggetto e finalità

1. Il presente Accordo disciplina i rapporti tra le Parti per il raggiungimento dei seguenti obiettivi nell'interesse comune:
 - assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
 - erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
 - ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente.
2. Il Piano Operativo allegato al presente Accordo concernente la realizzazione delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente comma 1, individua il dettaglio degli interventi, il relativo cronoprogramma e i costi.

Art. 4

Organizzazione attività, durata e referenti

1. Le attività di cui all'allegato Piano Operativo dovranno essere avviate dal Soggetto sub attuatore a partire dalla data di sottoscrizione del presente Accordo e dovranno essere portate a conclusione entro il 30 aprile 2025, ovvero nella diversa data concordata tra le Parti in sede di eventuale aggiornamento del medesimo Piano.

2. Il presente Accordo e il relativo Piano Operativo allegato possono essere modificati/integrati, nel periodo di validità, attraverso le seguenti modalità:
 - 2.1. le modifiche sostanziali concernenti la durata, l'oggetto e le finalità, nonché l'importo complessivo dell'Accordo, sono concordate e adottate mediante Atto aggiuntivo sottoscritto dalle Parti in relazione a nuove e sopravvenute esigenze connesse alla realizzazione delle attività progettuali;
 - 2.2 le restanti modifiche, concernenti ogni altra variazione del Piano Operativo allegato all'Accordo, sono adottate mediante scambio di corrispondenza tra le Parti.
3. Ai fini dell'attuazione operativa del presente Accordo, le Parti designano i seguenti rispettivi referenti:
 - per l'AgID, Soggetto attuatore, dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri, in qualità di responsabile dell'Area “Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
 - per il Comune di Torino, Soggetto sub attuatore, il dott. Stefano Moro, Responsabile Transizione Digitale del Comune.
4. Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire i propri referenti dandone tempestiva comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'altra Parte.
5. I referenti svolgono le funzioni di coordinamento tecnico operativo delle attività oggetto del presente Accordo e, in particolare:
 - garantiscono il costante monitoraggio delle attività, anche al fine di proporre adeguate soluzioni ad eventuali criticità emergenti in corso di attuazione;
 - evidenziano eventuali scostamenti rispetto alle attività programmate e ai tempi di attuazione previsti;
 - concordano la riprogrammazione di eventuali economie accertate nel corso dell'attuazione delle attività previste dal Piano Operativo, da destinare a interventi coerenti con gli obiettivi del presente Accordo nell'ambito della Misura 1.4.2: “Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali” del PNRR;
 - assicurano che non siano effettuate attività in sovrapposizione con altri interventi del PNRR.

Art.5

Obblighi delle Parti

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo, l'AgID, Soggetto attuatore, si obbliga a:
 - garantire che il Comune di Torino, Soggetto sub attuatore riceva tutte le informazioni pertinenti e necessarie per l'esecuzione dei compiti previsti dall'allegato Piano Operativo;
 - informare il Soggetto sub attuatore in merito ad eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del presente Accordo, che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
 - assicurare il coordinamento delle attività di gestione, monitorare lo stato di attuazione nonché il controllo complessivo della misura;
 - vigilare sull'applicazione dei principi trasversali e in particolare sul principio di “non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali” di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e sul principio del tagging clima e digitale;
 - vigilare, qualora pertinenti, sull'applicazione dei principi della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
 - vigilare sugli obblighi di informazione e pubblicità di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2020/241;
 - fornire *Linee Guida alla rendicontazione* entro 90 giorni dalla stipula del presente Accordo.

2. Con la sottoscrizione del presente Accordo, il Comune di Torino, Soggetto sub-attuatore, si obbliga a:
 - assicurare la completa tracciabilità delle operazioni dell'intervento, come previsto dall'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e la tenuta di un'apposita codificazione contabile appropriata per l'utilizzo delle risorse del PNRR secondo le indicazioni fornite dal Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021;
 - effettuare i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale per garantire la regolarità delle procedure e delle spese prima della loro rendicontazione al Soggetto attuatore;
 - adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo

quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente versati e di evitare il rischio di doppio finanziamento degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;

- comunicare al Soggetto attuatore le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero dell'economia e delle finanze;
- porre in essere tutte le azioni utili a perseguire gli obiettivi prefissati e conseguire milestone e target previsti al fine di evitare il disimpegno delle risorse da parte della Commissione;
- garantire l'alimentazione del sistema informatico di registrazione e conservazione di supporto alle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle componenti del PNRR necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria (ReGIS);
- garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, assicurando, in particolare, che tutte le azioni di informazione e pubblicità poste in essere siano coerenti con le condizioni d'uso dei loghi e di altri materiali grafici definiti dall'Amministrazione titolare degli interventi (logo PNRR e immagine coordinata) e dalla Commissione Europea (emblema dell'UE) per accompagnare l'attuazione del PNRR, incluso il riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto legge 77/2021, come modificato dalla Legge 108/2021;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea;

- rispettare i principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo alla valorizzazione dei giovani e alla riduzione dei divari territoriali;
- rispettare il principio del DNSH (*Do No Significant Harm*) secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- conservare tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e renderli disponibili per le attività di controllo e di audit, inclusi quelli a comprova dell'assolvimento del DNSH e, ove pertinente, comprensiva di indicazioni tecniche specifiche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati;
- provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusa quella a comprova dell'assolvimento del DNSH e, ove pertinente in base alla Misura, fornire indicazioni tecniche specifiche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati;
- rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e producendo dati relativi ai destinatari effettivi dei progetti anche disaggregati per genere;
- garantire la realizzazione operativa degli interventi di cui al Piano Operativo allegato al presente Accordo nonché il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti;
- adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dal Soggetto attuatore;
- garantire, nel caso in cui si faccia ricorso alle procedure di appalto, il pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dalla normativa comunque vigente in materia di affidamenti pubblici;
- dare piena attuazione agli interventi di miglioramento dell'accessibilità come previsto dal Piano Operativo allegato, garantendo l'avvio tempestivo delle attività e conseguire il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ivi previsti;
- individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera

considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel cronoprogramma;

- presentare all'AgID la rendicontazione della spesa, nei tempi e nei modi previsti dal successivo articolo 6.

Articolo 6

Risorse finanziarie e rendicontazione

1. Per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo, l'AgID riconosce al Comune di Torino, Soggetto sub attuatore, come ristoro delle spese effettivamente sostenute per le attività svolte, secondo quanto riportato nel Piano Operativo allegato, l'importo massimo di euro 920.000,00 (novecentoventimila/00), a valere sui fondi previsti dalla Misura 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1.
2. Per la realizzazione delle attività di formazione specificamente destinate ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del territorio di competenza del Soggetto sub attuatore, l'AgID riconosce al Comune di Torino, come ristoro delle spese effettivamente sostenute per le attività svolte, secondo quanto riportato nel Piano Operativo allegato, l'importo massimo di euro 75.000,00 (settantacinquemila/00), a valere sui fondi previsti dalla Misura 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1.
3. Successivamente al perfezionamento del presente Accordo, su richiesta del Soggetto sub attuatore, l'AgID rende disponibile a quest'ultimo, entro 30 giorni dalla richiesta e fermo restando la effettiva disponibilità della relativa provvista finanziaria, una quota di anticipazione fino al massimo del 10% dell'importo complessivo di cui al comma 1 e al comma 2, oggetto di successiva rendicontazione.
4. Le successive richieste di trasferimento delle risorse finanziarie a titolo di rimborso, fino ad un massimo del 80% dell'importo riconosciuto, dovranno essere inoltrate dal Comune di Torino a rendicontazione dello stato avanzamento lavori, unitamente alla specifica documentazione concernente ciascun atto giustificativo di spesa sostenuta nel periodo di riferimento, come da *Linee guida alla rendicontazione ai sensi del precedente art. 5, comma 1.*

5. Le suddette richieste sono approvate *dall'AgID, come da Linee guida alla rendicontazione emanate da AgID ai sensi del precedente art. 5, comma 1*, entro i successivi 30 giorni.
6. Ferma restando l'effettiva disponibilità della relativa provvista finanziaria, le risorse finanziarie successive alla quota di anticipazione di cui al precedente comma 1 sono rese disponibili a seguito della verifica di AgID, *come da Linee guida alla rendicontazione emanate da AgID ai sensi del precedente art. 5, comma 1* della documentazione di spesa e di avanzamento del progetto trasmessa dal Comune di Torino alla stessa Agenzia su base quadrimestrale.
7. La richiesta relativa alla quota a saldo, pari al 10% dell'importo riconosciuto, sarà resa disponibile entro 30 giorni sulla base della relazione del Comune di Torino approvata dall'AgID *come da Linee guida alla rendicontazione emanate da AgID ai sensi del precedente art. 5, comma 1*, concernente la conclusione delle attività, il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti dall'allegato Piano Operativo, fermo restando l'effettiva disponibilità della relativa provvista finanziaria.
8. Fatto salvo il valore complessivo del presente Accordo la cui modifica/integrazione può essere disposta dalle Parti ai sensi e per gli effetti del precedente art. 4, comma 2, eventuali rimodulazioni finanziarie tra le voci previste nel quadro finanziario di cui al Piano Operativo allegato al presente Accordo dovranno essere motivate e preventivamente comunicate al Soggetto attuatore e dallo stesso autorizzate mediante corrispondenza. Non sono soggette ad autorizzazione le rimodulazioni il cui valore è inferiore o pari al 20% della voce di costo indicata nel Piano Operativo.
9. Il Soggetto attuatore AgID verifica la corretta alimentazione del sistema informativo ReGIS da parte del Soggetto sub attuatore.

Art. 7

Proprietà industriale e intellettuale

1. La titolarità dei diritti di proprietà industriale e intellettuale delle soluzioni eventualmente acquisite dal Comune di Torino al termine delle procedure di gara è disciplinata dai relativi bandi secondo le leggi applicabili in materia.
2. Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, sia in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti in esito al presente Accordo, sia in caso di redazione e pubblicazione di

documenti relativi a detti risultati, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente Accordo.

Art. 8

Risoluzione di controversie

3. Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Accordo, è di competenza della giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.

Art. 9

Riduzione e revoca dei contributi

1. L'eventuale riduzione del sostegno da parte della Commissione europea, correlato al mancato raggiungimento di milestone e target dell'intervento oggetto del presente Accordo, ovvero alla mancata tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea come indicato nell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241, ovvero al mancato rispetto del principio DNSH o, ove pertinenti per l'investimento, del rispetto delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati, comporta la conseguente riduzione proporzionale delle risorse di cui all'art.6 comma 1, fino all'eventuale totale revoca del contributo stesso, come stabilito dall'art. 8, comma 5 del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77.
2. Al fine di evitare la revoca, anche parziale del contributo, nel caso in cui sopravvengano problematiche tali da incidere anche solo potenzialmente sulla corretta e puntuale attuazione degli interventi oggetto del presente Accordo, in ossequio al principio di leale collaborazione, di imparzialità e buon andamento dell'Amministrazione, il Soggetto sub attuatore si impegna a comunicare tempestivamente al Soggetto attuatore tali problematiche.
3. Qualora dalle verifiche del Soggetto attuatore risulti che il Soggetto Sub attuatore è in ritardo sulle tempistiche previste nel Piano Operativo, il medesimo Soggetto attuatore, per il tramite dei referenti, comunica il ritardo al Soggetto sub attuatore che, entro dieci (10) giorni espone le ragioni del ritardo e individua le possibili soluzioni al fine di recuperare il ritardo accumulato. Le parti si

impegnano a concordare un piano di rientro, tale da consentire il rispetto dei termini previsti e a monitorare periodicamente lo stato di avanzamento di tale piano.

4. Nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini fissati dal Piano Operativo allegato e/o di mancato rispetto dei Piani di rientro di cui al comma 3 del presente articolo, il Soggetto attuatore potrà revocare il contributo al Soggetto sub attuatore.
5. In caso di mancato raggiungimento dei target di cui al PNRR, per cause imputabili ad Enti terzi coinvolti nell'attuazione della Misura, il Soggetto sub attuatore risponderà nei confronti del Soggetto attuatore della perdita del finanziamento e si rivarrà direttamente nei confronti degli Enti terzi responsabili.
6. Il Soggetto attuatore adotta tutte le iniziative volte ad assicurare il raggiungimento di target e milestone stabiliti nel PNRR: laddove comunque essi non vengano raggiunti per cause non imputabili al Soggetto sub attuatore e/o agli Enti terzi, la copertura finanziaria degli importi percepiti o da percepire per l'attività realizzata e rendicontata è stabilita dal Soggetto attuatore in raccordo con l'Amministrazione titolare sulla base delle disposizioni vigenti in materia di gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR.

Art. 10

Risoluzione per inadempimento

1. L'AgID potrà avvalersi della facoltà di risolvere il presente Accordo qualora il Soggetto sub attuatore non rispetti gli obblighi a suo carico e, comunque, pregiudichi l'assolvimento da parte della stessa AgID degli obblighi imposti dalla normativa comunitaria.

Art. 11

Diritto di recesso

1. Le Parti potranno recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente Accordo nei confronti della controparte qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano circostanze di natura oggettiva e imprevedibile che modifichino la situazione esistente all'atto della

stipula del presente Accordo o ne rendano impossibile la conduzione a termine.

Articolo 12

Riservatezza e protezione dei dati personali

1. Le Parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni di natura tecnica, economica, commerciale e amministrativa e i documenti di cui vengano a conoscenza o in possesso in esecuzione del presente Accordo o, comunque, in relazione a esso, in conformità alle disposizioni di legge applicabili, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo, per la durata dell'Accordo stesso.
2. Le Parti si obbligano a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui gli stessi vengano a conoscenza, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio, durante l'esecuzione del presente Accordo. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno operanti fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.
3. Le Parti si impegnano a concordare le eventuali modalità di pubblicizzazione o comunicazione esterna, anche a titolo individuale, del presente Accordo.
4. Le Parti si impegnano al rispetto della vigente normativa unionale europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dei provvedimenti emessi dal Garante per la protezione dei dati personali e danno atto di essersi reciprocamente scambiate le dovute informazioni sul trattamento dei dati personali dei rispettivi dipendenti e collaboratori che si occuperanno delle attività di cui al presente Accordo.
5. Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente Accordo, una delle Parti si trovi nella condizione di affidare all'altra attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, quest'ultima si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dalla prima e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile o a sub-responsabile del trattamento, al fine di procedere a una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.

Art. 13

Comunicazioni e scambio di informazioni

1. Qualsiasi comunicazione riguardante il presente Accordo e la sua applicazione avrà efficacia esclusivamente se effettuata tramite i seguenti indirizzi PEC:
 - a) per l'AgID: protocollo@pec.agid.gov.it ;
 - b) per il Comune di Torino: innovazione@cert.comune.torino.it

Art. 14

Efficacia e disposizioni finali

1. Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e ha efficacia fino al 30 giugno 2025, o, in caso di proroghe, all'eventuale data successiva stabilita tra le Parti ai sensi dell'art. 4, comma 2, del presente Accordo.
2. Il presente Accordo si compone di 14 articoli ed è sottoscritto digitalmente.
3. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato all'interno del presente Accordo, trovano applicazione le disposizioni di natura legislativa e regolamentare vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti

Per AgID

Il Direttore Generale

Mario Nobile

(firmato digitalmente)

Per Comune di Torino

Il Responsabile Transizione Digitale

Stefano Moro

(firmato digitalmente)

PNRR

Missione 1 – Componente 1 – Asse 1

Investimento 1.4.2

Allegato - Piano Operativo

TITOLO: “CITIZEN INCLUSION – MIGLIORAMENTO
DELL’ACCESSIBILITÀ
DEI SERVIZI DIGITALI”

COMUNE DI TORINO

Indice

1. INTRODUZIONE

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3. MODALITÀ OPERATIVE

3.1. Modello di Governance del progetto

3.2 Strumenti e modalità di monitoraggio e controllo interno del progetto

3.3 Rispetto dei PRINCIPI TRASVERSALI

4. PIANO PROGETTUALE DI DETTAGLIO

4.1 Intervento 1 - Acquisto delle tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità presenti nell'Amministrazione

4.2 Intervento 2 - Erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità

4.2.1 Dettaglio dei target

4.3 Intervento 3 - Riduzione del 50% del numero di errori presenti su 2 servizi on line

5. ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL PROGETTO

5.1 Acquisto delle tecnologie assistive

5.2 Erogazione di interventi formativi

5.3 Riduzione del 50% del numero di errori presenti su 2 servizi on line

6. COSTI DEL PROGETTO

7. INTEGRAZIONE CON ALTRI INTERVENTI DEL PNRR

1. INTRODUZIONE

Per accessibilità digitale si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive, software o configurazioni particolari.

Il Comune di Torino è da sempre attento al tema dell'accessibilità delle informazioni permettendo negli anni, attraverso il proprio sito web, un accesso efficace (alla sua interfaccia e al suo contenuto) ad utenti diversi, in differenti contesti e con ogni tipo di apparato indipendentemente dalla tecnologia e dalle abilità.

I requisiti tecnici di accessibilità e i relativi punti di controllo per la verifica di conformità sono stati ridefiniti nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici di AgID, così come disposto dall'art. 11 della L. 4/2004

Inoltre la Città di Torino pone particolare attenzione nell'individuare le migliori soluzioni per i propri dipendenti con disabilità perché possano trovare un ambiente di lavoro a loro adeguato e perché possano espletare le loro mansioni nel migliore dei modi. Il continuo aggiornamento tecnologico ed i nuovi apparati assistivi presenti sul mercato consentiranno ai dipendenti con disabilità di usufruire di un supporto aggiornato ed efficace nello svolgimento delle funzioni lavorative quotidiane.

La produzione di documenti e di contenuti online di un Ente Pubblico, grande come il Comune di Torino, raggiunge numeri notevoli nell'ordine di diverse centinaia ogni mese; di questi oggi ne sono presenti sul portale istituzionale oltre un milione. Per motivi tecnologici, di tempistiche o inesperienza, diversi documenti non sono accessibili o non vengono resi disponibili nei formati richiesti dalle normative.

Il presente Piano Operativo ha ad oggetto la Linea di Investimento 1.4 “Digital services and citizen experience” del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – e, in particolare, l'intervento 1.4.2 per il quale AgID è stata individuata come Soggetto Attuatore del progetto “Citizen inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”.

AgID a sua volta, ha individuato nel Comune di Torino uno dei soggetti sub-attuatori del progetto.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si pone come obiettivo prioritario il miglioramento dell'accessibilità e dell'utilizzo dei servizi comunali erogati al pubblico in modo da consentirne la fruizione da parte di chiunque.

L'obiettivo verrà perseguito tramite:

- la ricognizione delle disabilità presenti all'interno dell'Amministrazione comunale e le relative necessità;
- la diffusione della cultura dell'accessibilità tra i dipendenti del Comune di Torino a cui è demandato, a vari livelli, il compito di produrre documentazione e contenuti ad uso pubblico;
- l'analisi dei servizi digitali dell'Amministrazione al fine di verificare l'accessibilità degli stessi.

Per il perseguimento di tali obiettivi, vengono individuati i seguenti ambiti di intervento:

1. assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
2. erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
3. ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente.

Con riferimento **al primo ambito**, avendo l'Amministrazione nel proprio organico 408 dipendenti con disabilità (art. 1 Legge 12 marzo 1999 n. 68), provvederà ad individuare le **tecnologie assistive e i software** per le postazioni di lavoro dei dipendenti che ne necessitano.

Tramite la Divisione Sistemi Informativi in coordinamento con gli Uffici preposti della Divisione Personale, si effettueranno:

- l'analisi dei dati sulle disabilità presenti;
- la verifica delle tecnologie assistive e dei software già in uso;
- la predisposizione di report sulle tecnologie assistive e software necessari.

In base alle risultanze, l'Amministrazione procederà all'esecuzione della procedura di affidamento e alla realizzazione delle attività. Il finanziamento per l'acquisizione delle tecnologie assistive e dei software comprenderà i costi di fornitura, configurazione, formazione e attivazione.

Riguardo al secondo ambito, si procederà affinché i dipendenti del Comune di Torino acquisiscano le competenze di base sul tema dell'accessibilità. Per alcune figure, individuate tra coloro a cui è demandato il compito di produrre documentazione e contenuti ad uso pubblico, la formazione includerà specifiche competenze tecnico-professionali e trasversali sul tema della Citizen Inclusion. Sarà rivista completamente e resa del tutto accessibile la piattaforma di erogazione dei corsi di formazione dell'Ente al fine di adeguare lo strumento stesso di erogazione. Per il raggiungimento di tale obiettivo, si rimanda al Piano Formativo allegato, dimensionato su scala comunale.

Infine, **riguardo al terzo ambito**, si procederà alla correzione di almeno il 50% del numero delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi on line post login scelti dall'Amministrazione tra quelli di maggiore utilizzo da parte dell'utenza. La revisione dei servizi potrebbe, in alcuni casi, comportare anche una differente e migliorata User Experience per il cittadino così come una migliore usabilità ed una diversa logica di processo del servizio.

3. MODALITÀ OPERATIVE

3.1. Modello di Governance del progetto

Il coordinamento generale del progetto è affidato alla Divisione Sistemi Informativi in collaborazione con le strutture dell'Amministrazione competenti per materia, andando a costituire, quindi, un Team che verrà meglio definito nei successivi paragrafi.

Riguardo all'ambito relativo all'**acquisto delle tecnologie assistive e dei software**, sulla base degli esiti delle attività di analisi e ricognizione, il Comune procederà all'affidamento della fornitura di tutte le infrastrutture hardware e dei servizi relativi alle tecnologie assistive e ai software individuati, a un soggetto incaricato tramite apposita gara. Le attività prevederanno la produzione di tutta la documentazione tecnica e di gara necessaria ad espletare la procedura di affidamento, ultimata la quale si procederà alla formazione/addestramento del personale, alla verifica dell'effettivo miglioramento del benessere lavorativo dei dipendenti e al monitoraggio dell'efficacia delle soluzioni implementate.

PROFILO	DESCRIZIONE
Responsabile dell'intervento	Direttore Divisione Sistemi Informativi
RUP/DEC	Esperti nella procedura di gara per acquisto degli strumenti di tecnologia assistiva
Specialista/i di prodotto/tecnologia	Esperto/i di tecnologie assistive e software per tipologia, per formazione/addestramento all'uso

Relativamente all'**erogazione di interventi formativi** ai dipendenti dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità, la Città di Torino provvederà ad affidare la realizzazione della didattica a una società esterna in coordinamento con il Servizio di Formazione dell'Ente, Divisione Personale. Il coordinamento delle attività formative e gestionali sarà demandato ad un gruppo di lavoro misto composto da dipendenti del Servizio Formazione, della Divisione Sistemi Informativi e da specifiche professionalità esterne.

L'intervento ha come obiettivo generale quello di diffondere le tematiche dell'accessibilità sui contenuti digitali a tutti i dipendenti dell'Amministrazione. Si prevedono interventi formativi differenziati sulla base delle competenze da sviluppare. I target di riferimento sono tre: tutto il personale amministrativo, i responsabili, gli specialisti (personale impiegato nella progettazione/creazione di contenuti, editor di siti web, redattori di documenti). Le modalità didattiche saranno diversificate a seconda del target (aula, laboratori, webinar, corsi asincroni) e saranno svolte attività di monitoraggio degli obiettivi formativi sulla base dei risultati attesi.

PROFILO	DESCRIZIONE
Responsabile dell'intervento	Direttore Divisione Sistemi Informativi

Specialista di servizio	Esperto della progettazione ed erogazione di processi formativi
Specialista di prodotto/tecnologia	Esperto di tecnologie educative e di piattaforme utilizzate per il supporto ad attività di e-learning, specializzato nella progettazione di sistemi applicativi e nel design delle interfacce delle piattaforme e-learning e loro specializzazione
Tutor	Esperto nell'assistenza ai discenti e nel monitoraggio degli apprendimenti della didattica
Specialista di tematica/docente	Esperto di dominio/didattica
Sistemista	Tecnico specializzato che si occupa dell'installazione, configurazione, gestione/manutenzione, aggiornamento e monitoraggio della piattaforma e-learning

Per l'intervento relativo alla **riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore presenti su 5 servizi on line**, l'Amministrazione si avvarrà del supporto della Società in house, CSI Piemonte, che provvederà a realizzare tutte le evoluzioni/sviluppi necessari ad assicurare la riduzione delle tipologie di errore sui servizi digitali comunali individuati.

PROFILO	DESCRIZIONE
Responsabile dell'intervento	Direttore Divisione Sistemi Informativi
Specialista/i di prodotto/tecnologia	Esperto/i di servizi digitali (CSI Piemonte)

3.2 Strumenti e modalità di monitoraggio e controllo interno del progetto

Nell'ambito del progetto, viene attivato un team dedicato che, sotto il coordinamento della Divisione Sistemi Informativi, supporterà la governance degli interventi.

Tale team sarà costituito da:

- Direttore Sistemi Informativi;
- Referente della Divisione Personale, Settore Formazione;
- Referente della Divisione Sistemi Informativi;
- Referente del CSI Piemonte, per l'intervento relativo alla riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore sui servizi digitali individuati dall'Amministrazione.

3.3 Rispetto dei PRINCIPI TRASVERSALI

Il progetto incide sui principi trasversali del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e precisamente:

- Do No Significant Harm (DNSH): il Progetto consente la riduzione dell'impatto ambientale della produzione di carta e degli spostamenti per necessità di accesso alla documentazione amministrativa.
- Climate and Digital Tagging: il progetto contribuisce a rendere più inclusivi i servizi digitali e, quindi, mira a incrementarne l'utilizzo da parte della più ampia gamma di persone, comprese quelle con disabilità. In linea con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione ciò potrà contribuire alla diminuzione dell'utilizzo di carta e, di conseguenza, alle emissioni di CO2.

Inoltre, la particolare sensibilizzazione al tema portata dall'attività formativa potrà avere un effetto positivo indiretto sull'attenzione alla qualità della digitalizzazione.

- Equità di Genere: come tutti i progetti dell'Amministrazione, particolare attenzione verrà posta all'equità di genere e all'essenza di discriminazioni di qualsiasi natura all'accesso.
- Valorizzazione e protezione dei giovani: il carattere innovativo del progetto potrà valorizzare le competenze dei giovani e fungere da leva per la sensibilizzazione sui temi dell'accessibilità
- Riduzione divari territoriali: il miglioramento dell'accessibilità e, quindi, l'armonizzazione dei servizi on line, consentirà la riduzione del divario territoriale.

4. PIANO PROGETTUALE DI DETTAGLIO

Nelle tabelle che seguono, vengono riportati gli Obiettivi Realizzativi (OR) in cui si articolano i tre interventi:

4.1 Intervento 1 - Acquisto delle tecnologie assistive e dei software per i dipendenti con disabilità presenti nell'Amministrazione

Le tecnologie assistive e i software identificate nel presente Piano Operativo rispettano le indicazioni contenute nell'Allegato 3 delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici proposto da AGID.

A seguito di una prima ricognizione sulle disabilità presenti all'interno dell'Amministrazione si ipotizza di acquistare, per i **42 dipendenti** sui quali si è rilevata la necessità di un aggiornamento tecnologico, i seguenti software o apparati hardware:

- 14 PC desktop, postazione di lavoro completa con Monitor
- 22 Notebook
- 5 Filtri per luce
- 8 Monitor di almeno 24"
- 6 Cuffie per telefoni voip
- 3 Stampante
- 10 Sintetizzatori vocali
- 6 Microfono
- 6 Cuffia
- 4 Programma per comandi vocali
- 1 Programma per scrittura su schermo
- 3 Tastiera
- 3 Mouse / Mouse ergonomico
- 4 Webcam

Obiettivo Realizzativo	Descrizione
OR.0	Acquisto delle tecnologie assistive e dei software
OR.1	Installazione delle tecnologie assistive e dei software e formazione del personale all'uso

L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.0 Acquisto tecnologie assistive e software	
Descrizione	<p>Questa attività prevede l'acquisto delle tecnologie assistive e dei software coerentemente con quanto pianificato nei tempi e risorse, garantendo il buon esito degli obiettivi di progetto.</p> <p>Le tecnologie assistive acquistate saranno individuate tra quelle presenti nell'Allegato 3 delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici.</p> <p>L'individuazione finale dei fabbisogni verrà effettuata dalla Divisione Sistema Informativo in accordo con i referenti della Divisione Personale oltre ad altre figure competenti in materia.</p> <p>Nell'ambito dell'OR verrà predisposta la documentazione di gara e saranno espletate le procedure di affidamento e di gestione della fornitura di beni e servizi e di verifica di regolare esecuzione.</p>	
Attività	A.0.1	<p>Predisposizione documenti di gara</p> <p>Individuazione di quantità e tipologie di tecnologie assistive e di software e definizione dei servizi annessi.</p> <p>Individuazione degli idonei strumenti per l'acquisto</p>

		coerentemente con la normativa vigente in tema di acquisti pubblici.
	A.0.2	Gestione procedure di acquisto Gestione dell'affidamento della fornitura e verifica della regolare esecuzione di forniture di beni e servizi.
Risultati attesi	RA.0.1.1	Report delle necessità emerse dall'assessment interno.
	RA.0.1.2	Documentazione di gara e piano di acquisto.
	RA.0.2.1	Rapporti di avanzamento della fornitura.

L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.1 Installazione delle tecnologie assistive e dei software e addestramento del personale all'uso	
Descrizione	L'OR prevede le attività necessarie per l'installazione delle tecnologie assistive e dei software, e l'erogazione della formazione all'uso delle stesse	
Attività	A.1.1	Verifica dell'installazione/aggiornamento della nuova strumentazione
	A.1.2	Attività di supporto dell'apprendimento
Risultati attesi	RA.1.1.1	Rapporti di consegna e installazione degli apparati assistivi
	RA.1.2.1	Report delle attività di affiancamento per la formazione/addestramento all'uso.

4.2 Intervento 2 - Erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità

Obiettivo Realizzativo	Descrizione
OR.0	Aggiornamento e configurazione della piattaforma di e-learning
OR.1	Progettazione dei contenuti e realizzazione dei moduli formativi da erogare al personale dipendente
OR.2	Progettazione dei contenuti e realizzazione dei moduli formativi da erogare al personale dirigente
OR.3	Progettazione dei contenuti e realizzazione dei moduli formativi da erogare al personale con profilo tecnico

Gli obiettivi sopra indicati saranno meglio dettagliati a seguito della ricognizione dei dipendenti a cui è demandata la creazione di documenti e contenuti ad uso pubblico e della loro progressa conoscenza in tema di accessibilità.

L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.0 Aggiornamento e configurazione della piattaforma di e-learning	
Descrizione	Configurazione della piattaforma di e-learning secondo le Linee Guida AgID sull'accessibilità degli strumenti ICT per la PA.	
Attività	A.0.1	Configurazione degli ambienti divulgativi e didattici accessibili <ul style="list-style-type: none"> ● Configurazione ambiente di benvenuto divulgativo, comprensiva delle sezioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ e-learning ○ digital badge ○ CV formativi ○ campi supplementari ● Configurazione della piattaforma di e-learning nel rispetto agli standard dell'accessibilità; ● Creazione di guide all'uso accessibili sulle funzionalità della piattaforma di e-learning FormaTO.
Risultati attesi	RA.0.1.1	Ambienti divulgativi e didattici correttamente configurati e accessibili

L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.1 Progettazione dei contenuti e realizzazione dei moduli formativi da erogare al personale dipendente	
Descrizione	Realizzazione di un corso asincrono da rivolgere a tutto il personale amministrativo (TARGET A) su normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili.	
Attività	A.1.1	Progettazione dei moduli didattici accessibili <ul style="list-style-type: none"> ● Analisi del contesto e delle problematiche ricorrenti; ● Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione); ● Progettazione dei contenuti delle unità didattiche; ● Predisposizione di test di autovalutazione e di verifica dell'apprendimento; ● Predisposizione questionario monitoraggio gradimento.
	A.1.2	Realizzazione dei moduli didattici accessibili <ul style="list-style-type: none"> ● Individuazione delle strategie didattiche e multimediali da utilizzare; ● Progettazione grafica delle unità didattiche; ● Realizzazione dei moduli didattici, ● Implementazione del corso sulla piattaforma e-learning FormaTO; ● Realizzazione del questionario di assessment pre-corso; ● Realizzazione del questionario di assessment post-corso; ● Realizzazione test di apprendimento.
	A.1.3	Erogazione dei moduli didattici in modalità asincrona <ul style="list-style-type: none"> ● Iscrizione dei partecipanti al corso; ● Erogazione e tutoraggio del corso a distanza; ● Analisi test di autovalutazione conoscenze in uscita; ● Analisi questionario gradimento.
Risultati attesi	RA.1.1.1	Macro-progettazione
	RA.1.2.1	Caricamento sulla piattaforma di e-learning FormaTO del corso a tema accessibilità
	RA.1.3.1	Risultati dei questionari di assessment pre e post corso e dei questionari di gradimento

L'OR.2 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.2 Progettazione dei contenuti e realizzazione dei moduli formativi da erogare al personale dirigente	
Descrizione	Realizzazione incontri informativi in aula per i responsabili (TARGET B) sul tema dell'accessibilità, sulla regolamentazione e sulle attività da svolgere per garantire l'accessibilità ICT della PA.	
Attività	A.2.1	Progettazione dell'intervento <ul style="list-style-type: none"> ● Analisi del contesto e dei fabbisogni dei destinatari; ● Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione); ● Individuazione tematiche da trattare (micro-progettazione); ● Predisposizione materiale didattico di supporto; ● Predisposizione questionario monitoraggio gradimento; ● Pianificazione delle date degli interventi di formazione.
	A.2.2	Erogazione dell'intervento <ul style="list-style-type: none"> ● Convocazione dei partecipanti ● Erogazione del corso in aula virtuale ● Invio materiale didattico di supporto ● Analisi questionario gradimento.
Risultati attesi	RA.2.1.1	Macro-progettazione
	RA.2.2.1	Risultati e analisi questionari di gradimento

L'OR.3 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.3 Progettazione dei contenuti e realizzazione dei moduli formativi da erogare al personale con profilo tecnico
Descrizione	Realizzazione corso specialistico (TARGET C) in modalità blended per dipendenti di profilo tecnico sulla progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità.

Attività	A.3.1	Progettazione dell'intervento formativo <ul style="list-style-type: none"> ● Analisi del contesto e dei fabbisogni dei destinatari; ● Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione); ● Individuazione tematiche da trattare (micro-progettazione); ● Predisposizione materiale didattico di supporto; ● Predisposizione di test di autovalutazione e di verifica dell'apprendimento. ● Predisposizione questionario monitoraggio gradimento; ● Pianificazione delle date degli interventi di formazione.
	A.3.2	Erogazione dell'intervento formativo <ul style="list-style-type: none"> ● Convocazione dei partecipanti ● Erogazione del corso in aula ● Invio materiale didattico di supporto ● Analisi test di autovalutazione conoscenze in uscita; ● Analisi questionario gradimento.
	A.3.3	Progettazione delle attività laboratoriali <ul style="list-style-type: none"> ● Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione); ● Individuazione tematiche da trattare (micro-progettazione); ● Progettazione delle sessioni interattive; ● Predisposizione materiale didattico di supporto; ● Predisposizione di test di autovalutazione e di verifica dell'apprendimento. ● Predisposizione questionario monitoraggio gradimento; ● Pianificazione delle date degli interventi di formazione.
	A.3.4	Erogazione delle attività laboratoriali <ul style="list-style-type: none"> ● Convocazione dei partecipanti ● Erogazione dei laboratori in aula ● Invio materiale didattico di supporto ● Analisi test di autovalutazione conoscenze in uscita; ● Analisi questionario gradimento.
Risultati attesi	RA.3.1.1	Elenco dei partecipanti ai corsi
	RA 3.2.1	Risultati e analisi questionari di autovalutazione pre-post corso e questionario di gradimento

4.2.1 Dettaglio dei target

TARGET A - Corso base su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili

Destinatari: 5500 dipendenti interni all'Amministrazione tra funzionari e personale amministrativo.

Durata: 3 ore

Contenuti:

Gli argomenti trattati nel corso sono:

- Introduzione sul contesto normativo e regolatorio;
- Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità ICT, con focus su Dichiarazione e Obiettivi di accessibilità per le PA;
- Modalità e tecniche per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili;
- Modalità e tecniche per il multimedia accessibile e l'erogazione di servizi accessibili;
- Strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità ICT e per azioni correttive/migliorative.

Modalità: Corso asincrono disponibile su piattaforma e-learning.

Sessioni previste: 1

Strumenti di valutazione:

Per la valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze vengono utilizzati i seguenti strumenti:

- questionario di ingresso
- questionario in uscita
- questionario di gradimento

TARGET B - Corso specialistico per i responsabili su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA

Destinatari: 600 dipendenti interni all'Amministrazione tra EQ, Dirigenti.

Durata: 3 ore

Contenuti:

Gli argomenti trattati nel corso sono:

- Approfondimento sul contesto normativo e regolatorio;
- Standard nazionali, WCAG, Section 508 of the Rehabilitation Act;
- Applicazione della Legge 4/2004 (legge Stanca) e Legge 18/2009 (recepimento della Convenzione ONU);
- Applicazione della Direttiva europea 2016/2102 (e atti collegati);
- Applicazione delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA AGID
- Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità ICT
- Il Piano integrato di attività e organizzazione (ex articolo 6, comma 2, lettera f, D.L. n. 80/2021): disposizioni normative, il processo di redazione
- Attività per la piena accessibilità, fisica e digitale, nelle attività di competenza, nei processi interni e nell'erogazione dei servizi

- Requisiti minimi per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili, per il web writing accessibile, per il multimedia accessibile e per l'organizzazione e l'erogazione di servizi accessibili
- Modelli organizzativi per realizzare la piena accessibilità (es. figure, ruoli, processi e tecnologie assistive)
- Analisi del posizionamento della PA nella Relazione sul monitoraggio dell'accessibilità dei siti web e delle app nazionali (trasmessa da AGID a Commissione europea il 16/12/21), come richiesto dalla Direttiva 2016/2102, e azioni per il miglioramento del posizionamento dell'ente

Modalità: Webinar

Sessioni previste: 2

Strumenti di valutazione:

Per la valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze vengono utilizzati i seguenti strumenti:

- questionario di gradimento

TARGET C - Corso specialistico per dipendenti di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità

Destinatari: 220 dipendenti interni all'Amministrazione tra: Redattori web, Creatori di contenuti, Web developer, Comunicatori.

Durata: 24 ore, di cui 12 di formazione teorica in webinar e 12 di attività laboratoriali.

Contenuti:

Gli argomenti trattati nel corso sono:

- Modalità e strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità ICT e per azioni correttive/migliorative;
- Modalità e strumenti per definizione, monitoraggio e attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione (ex articolo 6, lettera f, D.L. n. 80/2021);
- Utilizzo di modelli, webkit, standard, etc;
- Tecniche per realizzare contenuti web accessibili;
- Tecniche per il multimedia accessibile;
- Le tecnologie assistive;
- Le tecniche e gli strumenti di valutazione dell'accessibilità;
- Il web writing accessibile;
- Le tecniche della verifica soggettiva;
- Il protocollo eGLU (eGLU box) e i test di usabilità,
- Definizione e compilazione degli obiettivi di accessibilità;
- Redazione della Dichiarazione di accessibilità.

Modalità: Webinar e formazione in aula (fisica e virtuale). Le attività laboratoriali si svolgeranno in piccoli gruppi (max 20/25 discenti).

Sessioni previste: 10

Strumenti di valutazione :

Per la valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze vengono utilizzati i seguenti strumenti:

- questionario di ingresso
- questionario di apprendimento in uscita
- questionario di gradimento

4.3 Intervento 3 - Riduzione di minimo il 50% delle tipologie di errori presenti su 5 servizi on line

I 5 servizi online sui quali si procederà alla **riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore post login sono:**

- Sportello Facile <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/sportellofacile>
- CertificaTo <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/certificazione>
- Autocertificazione <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/autocertificazione>
- I tuoi dati <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/i-tuoi-dati>
- Iscrizione albo scrutatori <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/iscrizione-albo-scrutatori>

Obiettivo Realizzativo	Descrizione
OR.0	Analisi e Progettazione
OR.1	Evoluzione/sviluppo dei servizi individuati per migliorarne l'accessibilità

L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.0 Analisi e Progettazione	
Descrizione	Questa attività prevede l'analisi delle tipologie di errore di accessibilità relativi a cinque servizi online, effettuata in collaborazione con AgID tramite verifica semplificata orientata alla rilevazione delle tipologie di errore e la definizione degli interventi necessari alla loro risoluzione.	
Attività	A.0.1	Analisi delle tipologie di errore di accessibilità in collaborazione con AgID
Risultati attesi	RA.0.1.1	Documento di analisi delle tipologie di errore riscontrati

L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.1 Evoluzione/sviluppo dei servizi individuati per migliorarne l'accessibilità	
Descrizione	L'OR prevede l'evoluzione dei servizi di seguito individuati, per la riduzione di almeno il 50% delle tipologie di errore: <ul style="list-style-type: none"> ● Sportello Facile ● CertificaTo ● Autocertificazione ● I tuoi dati ● Iscrizione albo scrutatori 	
Attività	A.1.1	Implementazione degli interventi risolutivi delle tipologie di errore
Risultati attesi	RA.1.1.1	Documenti di analisi delle tipologie di errore riscontrati post risoluzione
	RA.1.1.2	Monitoraggio ex post in collaborazione con AgID per la rilevazione dell'esito dell'attività di riduzione delle tipologie di errore

5. ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL PROGETTO

L'articolazione temporale che segue potrebbe subire delle modifiche in base alla data effettiva di finanziamento del progetto.

5.1 Acquisto delle tecnologie assistive e dei software

Target

Obiettivo Realizzativo	Indicatore	target	Data conseguimento
OR.0	Acquisto e consegna tecnologie assistive acquisite	ND	31/12/2024
OR.1	Installazione delle tecnologie assistive e addestramento	ND	28/02/2025

Milestone

Obiettivo Realizzativo	Attività	Milestone	Data conseguimento
OR.0	A.0.1	M1 - Individuazione di quantità e tipologie di tecnologie assistive, software e servizi annessi.	31/01/2024
OR.0	A.0.1	M2 - Predisposizione documenti di gara	31/08/2024
OR.1	A.1.1	M3 - Report di consegna delle tecnologie assistive e dei software	31/03/2025
OR.1	A.1.2	M4 -Report conclusione formazione/addestramento	30/04/2025

GANTT

Obiettivo Realizzativo	Attività	dic 2023	Q1 2024	Q2 2024	Q3 2024	Q1 2025
OR.0	A.0.1: Predisposizione documenti di gara		M1	M2		
OR.0	A.0.2: Gestione procedure di acquisto					
OR.1	A.1.1: Verifica dell'installazione/aggiornamento strumentazione					M3
OR.1	A.1.2: Attività di supporto dell'apprendimento					M4

5.2 Erogazione di interventi formativi

Target

Obiettivo Realizzativo	Indicatore	Target	Data conseguimento
OR.0	Consegna ambienti divulgativi e didattici accessibili e configurati	ND	30/07/2024
OR.1	Numero dipendenti amministrativi che hanno concluso con successo la formazione	2000	30/04/2025
OR.2	Numero responsabili coinvolti nella formazione	400	28/02/2025
OR.3	Numero dipendenti specialisti coinvolti nella formazione	220	30/04/2025

Milestone

Obiettivo Realizzativo	Attività	Milestone	Data conseguimento
OR.0	A.0.1	M1 - Consegna ambienti divulgativi e didattici accessibili e configurati	30/07/2024
OR.1	A.1.1	M2 - Consegna macro-progettazione	31/05/2024
OR.1	A.1.2	M3 - Caricamento sulla piattaforma di e-learning FormaTO del corso a tema accessibilità	30/08/2024
OR.2	A.2.2	M4 - Realizzazione attività formative rivolte ai responsabili	28/02/2025
OR.3	A.3.2	M5 - Realizzazione attività formative rivolte agli specialisti	30/04/2025
OR.3	A.3.4	M6 - Realizzazione attività laboratoriali rivolte agli specialisti	30/04/2025

GANTT

Obiettivo Realizzativo	Attività	dic 2023	Q1 2024	Q2 2024	Q3 2024	Q1 2025
OR.0	A.0.1: Configurazione degli ambienti			M1	M1	
OR.1	A.1.1: Progettazione dei moduli per i dipendenti			M2		
OR.1	A.1.2: Realizzazione dei moduli per i dipendenti					
OR.1	A.1.3: Erogazione formazione ai dipendenti				M3	
OR.2	A.2.1: Progettazione dei moduli per i dirigenti					
OR.2	A.2.2: Erogazione formazione ai dirigenti					M4
OR.3	A.3.1: Progettazione dell'intervento formativo agli specialisti					
OR.3	A.3.2: Erogazione della formazione agli specialisti					M5
OR.3	A.3.3: Progettazione laboratori					

	per gli specialisti					
OR.3	A.3.4: Erogazione delle attività laboratoriali agli specialisti					M6

5.3 Riduzione di almeno il 50% dei tipi di errori presenti su 5 servizi on line

Target

Obiettivo Realizzativo	Indicatore	Target	Data conseguimento
OR.0	Rilevazione % delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi segnalati	ND	30/04/2024
OR.1	Risoluzione di almeno il 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi individuati	50% in meno del numero di tipologie di errori rilevati	30/04/2025

Milestone

Obiettivo Realizzativo	Attività	Milestone	Data conseguimento
OR.0	A.0.1	M1 - Redazione del documento riportante le % di tipologie di errore di accessibilità riscontrate	30/04/2024
OR.1	A.1.1	M2 - Redazione del documento riportante le tipologie di errore corrette ed eventuali ulteriori tipologie di errore rimaste	31/03/2025
OR.1	A.1.2	M3 - Documento di monitoraggio ex post in collaborazione con AgID	30/04/2025

GANTT

Obiettivo Realizzativo	Attività	dic 2023	Q1 2024	Q2 2024	Q3 2024	Q1 2025
OR.0	A.0.1: Analisi delle tipologie di errore di accessibilità		M1			
OR.1	A.1.1: Implementazione degli interventi risolutivi					M2 M3

6. COSTI DEL PROGETTO

Si riporta un prospetto dei costi suddivisi per intervento sul triennio 2023-2025.

I costi dell'intervento 1, relativo all'acquisto delle tecnologie assistive e dei software per i dipendenti con disabilità presenti nell'Amministrazione, sono stati stimati sulla base di una prima ricognizione interna finalizzata ad individuare il numero di dipendenti con disabilità che necessitano di nuove o aggiornate tecnologie assistive e/o software.

Dettaglio costi intervento 1- Acquisto tecnologie assistive e dei software per i dipendenti con disabilità presenti nell'Amministrazione

I costi dell'intervento 1 sono stati stimati sulla base di una prima ricognizione sulle necessità di nuove o aggiornate tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità.

Obiettivo realizzativo	Attività	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
OR. 1	A.1.1	0	90.000 €	0
	A.1.2			
Totale per anno		0	90.000 €	0
Totale Intervento 1		90.000 €		

Dettaglio costi intervento 2 - Erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità

Obiettivo	Attività	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
OR.0	A.0.1	0	55.000 €	0
OR.1	A.1.1	0	35.500 €	9.500 €
	A.1.2			
	A.1.3			
OR.2	A.2.1	0	6.000 €	0
	A.2.2			
OR.3	A.3.1	0	10.000 €	0
	A.3.2			
	A.3.3	0	20.000 €	20.000 €
	A.3.4			

Totale per anno		126.500 €	29.500 €
Totale Intervento 2	156.000 €		

Dettaglio costi intervento 3 – Riduzione di minimo il 50% delle tipologie di errori presenti su 5 servizi on line

I costi dell'intervento 3 sono stati stimati sulla base di una prima analisi di accessibilità dei servizi individuati, svolta attraverso lo strumento Siteimprove suggerito da AGID.

Obiettivo	Attività	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
OR.0	A.0.1	0	35.000 €	0
OR.1	A.1.1	0	135.000 €	100.000 €
Totale per anno		0	170.000 €	100.000 €
Totale Intervento 3		270.000 €		

Costo totale del progetto, quadro sinottico:

Intervento	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Totale intervento (iva inclusa)
1	0	90.000 €	0	90.000 €
2	0	126.500 €	29.500 €	156.000 €
3	0	170.000 €	100.000 €	270.000 €
Totale per anno	0	386.500 €	129.500 €	516.000 €

7. INTEGRAZIONE CON ALTRI INTERVENTI DEL PNRR

Il progetto non si sovrappone con l'iniziativa PNRR 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Comuni" a cui la Città di Torino aderisce, per la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni.